

ZARZĄDZENIE NR 9/2018
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania Książki na Wynos

Na podstawie § 11 Zarządzenia Nr 9/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania gminnego systemu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Działalność Książki na Wynos prowadzona jest przez Zakład Usług Komunalnych na terenie wybranych EKOPORTÓW, w ramach statutowej działalności związanej z gminnym systemem gospodarki odpadami.

2. Adresy Ekoportów, na terenie których działa Książka na Wynos, są podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych:

1) www.zuk.szczecin.pl

2) www.ekoporty.szczecin.pl

3. Działalność Książki na Wynos prowadzona jest przez 6 dni w tygodniu w godzinach:

1) poniedziałek – piątek od 9.30 do 18.00,

2) soboty od 9.30 do 14.00.

§ 2. Działalność Książki na Wynos polega na:

1) nieodpłatnym udostępnieniu pozycji wydawniczych znajdujących się w danym momencie w zbiorze Książki na Wynos, bez ograniczeń ilościowych, w celu ich:

a) zabrania,

b) wypożyczenia,

c) wymiany,

2) możliwości nieodpłatnego pozostawienia przyniesionych ze sobą pozycji wydawniczych, bez ograniczeń ilościowych, w celu uzupełniania zbiorów.

§ 3. Pozycje wydawnicze, o których mowa w § 2 pkt 2 można dostarczać do wszystkich EKOPORTÓW działających na terenie Miasta Szczecin, w godzinach ich pracy.

§ 4. Zakład w ramach działalności Książki na Wynos nie prowadzi:

1) rezerwacji wybranych pozycji wydawniczych,

2) kartotek ilościowo-jakościowych.

§ 5. Osoby upoważnione do korzystania z Książki na Wynos nie muszą korzystać z innej statutowej działalności prowadzonej na terenie danego EKOPORTU.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska i zobowiązuję go do upowszechnienia informacji o działalności Książki na Wynos na stronach internetowych wskazanych w § 1 pkt 2 zarządzenia oraz do zapoznania podległych pracowników z jego treścią.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Wawrzyńczak