

ZARZĄDZENIE NR 10/2018
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie § 11 Zarządzenia Nr 9/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania gminnego systemu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW, zwanym dalej Zarządzeniem Prezydenta, zarządzam, co następuje:

Użyte w niniejszym Zarządzeniu sformułowania: „bon Galerii Szpargalek”, „Galeria Szpargalek”, „komplet”, „kupon punktowy”, „organizacja”, „osoba upoważniona do korzystania z Galerii Szpargalek”, „produkt (komplet) lub część produktu”, „wolontariusz” zdefiniowane zostały w Zarządzeniu Prezydenta.

§ 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych jest działalnością społecznie użyteczną, realizuje zadania określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w takich obszarach jak:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) działalność charytatywna,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) promocja i organizacja wolontariatu,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Lista organizacji współpracujących z Zakładem jest podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych:

- 1) www.zuk.szczecin.pl
- 2) www.ekoporty.szczecin.pl

§ 3. Współpraca z organizacjami będzie realizowana przez Zakład nieodpłatnie, w oparciu o działalność Galerii Szpargalek lub działalność akcyjną.

§ 4. 1. W ramach działalności Galerii Szpargalek Zakład przekazuje kupony punktowe organizacjom wpisanym na listę organizacji współpracujących. Szczegółowe zasady przydzielania organizacjom kuponów punktowych dla wolontariuszy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zasady korzystania z kuponu punktowego oraz bonu Galerii Szpargalek określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady redystrybucji kuponów punktowych dla swoich wolontariuszy reguluje organizacja wpisana na listę organizacji współpracujących z Zakładem, kierując się bezpośrednią wiedzą na temat zaangażowania i oceny pracy wolontariuszy według przepisów wewnętrznych organizacji.

§ 5. 1. Działalność akcyjna, np. wymieniona w § 8 ust. 4 Zarządzenia Prezydenta, może być prowadzona na rzecz różnych organizacji, zgodnie z ich wytycznymi i potrzebami, przy

wspólnym uzgodnieniu zakresu i sposobu działania, bez konieczności zawierania odrębnych umów, o ile nie regulują tego przepisy szczególne.

2. Informacja o działalności akcyjnej będzie każdorazowo podana do publicznej wiadomości, w celu poinformowania opinii publicznej o:

- 1) zakresie rzeczowym i czasowym akcji,
- 2) beneficjentach,
- 3) organizacji współpracującej,
- 4) osiągniętych celach akcji.

§ 6. Obowiązki wynikające ze współpracy z Zakładem nałożone na organizacje przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, leżą po stronie organizacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska i zobowiązuję go do zamieszczenia listy organizacji współpracujących i jej aktualizacji na stronach internetowych wskazanych w § 2 zarządzenia oraz do zapoznania podległych pracowników z jego treścią.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Wawrzyńczak

ZASADY PRZYDZIELANIA ORGANIZACJOM KUPONÓW PUNKTOWYCH

1. Zakład przekazuje kupony punktowe wyłącznie organizacjom wpisanym na listę organizacji współpracujących, tj. tych, z którymi ma zawartą umowę.
2. Umowa określa, co najmniej:
 - 1) nazwę organizacji;
 - 2) realizowane cele pożytku publicznego;
 - 3) miesięczną wartość kuponów punktowych przekazaną do redystrybucji dla wolontariuszy; suma wartości kuponów punktowych do redystrybucji wynosi nie mniej niż 10 pkt i nie więcej niż 50 pkt miesięcznie dla jednej organizacji; jest ona indywidualnie negocjowana z daną organizacją na etapie zawierania umowy;
 - 4) koordynatorów umowy, celem weryfikacji danych niezbędnych do przygotowania sprawozdań lub prowadzenia ewidencji wewnętrznych;
 - 5) zakres współpracy inny niż współpraca z Galerią Szpargałek, o ile Strony wyrażą obojętną zgodę i będzie to możliwe w oparciu o statutową działalność Zakładu; za działalnie inne uważa się przede wszystkim edukację ekologiczną w zakresie gospodarki odpadami lub działalności wymienione w Zarządzeniu Prezydenta, mogące mieć charakter akcyjny lub stały na rzecz organizacji.
3. Ilość miesięcznej puli kuponów punktowych przyznana danej organizacji nie musi być przez organizację wydana. Wartość posiadanych kuponów punktowych może być sumowana i przechodzi na następny miesiąc rozliczeniowy.
4. Przed wydaniem wolontariuszowi kuponu punktowego organizacja zobowiązana jest do jego prawidłowego wypełnienia, tzn. uzupełnienia o informacje takie jak:
 - 1) data wydania,
 - 2) nominał punktowy,
 - 3) pieczęć organizacji,
 - 4) podpis koordynatora.
5. Osiągnięte efekty rzeczowe współpracy Organizacji z Zakładem, po weryfikacji danych przez obie strony, będą podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych lub w zakresie informacji przygotowanych przez rzeczników prasowych.

ZASADY KORZYSTANIA Z KUPONÓW PUNKTOWYCH I BONÓW GALERII SZPARGAŁEK

1. Kupon punktowy jest dokumentem uprawniającym wolontariusza do korzystania z Galerii Szpargałek.
2. Kupon punktowy wystawia organizacja na blankiecie otrzymanym od Zakładu.
3. Kupon punktowy stanowi potwierdzenie wykonania na rzecz danej organizacji pracy jako wolontariusz.
4. Wartość posiadanych kuponów punktowych może być sumowana.
5. Otrzymany przez wolontariusza kupon punktowy nie ma limitu czasowego.
6. Kupony punktowe mogą mieć nominał: 1 pkt, 5 pkt, 10 pkt, 15 pkt, 20 pkt, 25 pkt.
7. Wartość produktu (komplet) lub części produktu oceniana jest przez upoważnionego pracownika Zakładu, gdzie 1 pkt = 1 zł, jest wartością minimalną – sugerowaną i nie może być negocjowana przez posiadacza kuponu punktowego.
8. Warunki otrzymania produktu (kompletu) lub części produktu za posiadany kupon punktowy reguluje Zarządzenie Prezydenta.
9. Wartość punktowa wycenionego produktu jest udostępniona w Katalogu Produktów na stronach internetowych wskazanych w § 2 zarządzenia, tak aby osoba posiadająca kupon punktowy mogła zdecydować o ich wymianie na produkty w całości lub nabyć produkty o mniejszym nominale punktowym i otrzymać bon Galerii Szpargałek.
10. Bon Galerii Szpargałek jest wydawany bezpośrednio w Galerii Szpargałek i stanowi różnicę pomiędzy wartością posiadanego wcześniej kuponu punktowego a wartością nabytego produktu.
11. Bon może być wykorzystany przez wolontariusza w dowolnym czasie na takich samych warunkach jak kupon punktowy.